



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 19 г. Пензы
(МБОУ СОШ № 19)

Приказ

от 01.09.2023

№ 68/50

г. Пенза

**«Об утверждении мест хранения материальных носителей
персональных данных»**

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с материальными носителями персональных данных в МБОУ СОШ № 19 г. Пензы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных субъектов и назначить лиц, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных по адресу: г. Пенза, ул. Ягодная, 11. (Приложение 1).
2. Ответственным лицам за обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных:
 - 2.1. Соблюдать при хранении материальных носителей персональных данных условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.
 - 2.2. Хранить материальные носители персональных данных только в установленных местах.
3. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных с перечнем мест хранения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №19 г. Пензы



 С.В. Дубовицкая

ПЕРЕЧЕНЬ

мест хранения материальных носителей персональных данных

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения	Ответственное лицо (должность, Ф.И.О.)
1.	Личные дела работников	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Секретарь, Захарченко И.А.
2.	Личные карточки работников Т-2	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Секретарь, Захарченко И.А.
3.	Трудовые книжки работников	Металлический запираемый сейф (кабинет директора)	Секретарь, Захарченко И.А.
4.	Медицинские книжки	Металлический запираемый шкаф (кабинет директора)	Секретарь, Захарченко И.А.
5.	Медицинские карты учащихся	Шкаф в кабинете врача	Медсестра, Абрамова О.А.
6.	Формуляры читателей библиотеки	Библиотека	Педагог-библиотекарь, Плаксина Т.В.
8.	Личные дела уволенных сотрудников, личные дела выбывших учащихся, приказы по личному составу, классные журналы прошлых лет	Архив	Секретарь, Захарченко И.А.