|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ПРИНЯТО**  На заседании Педагогического Совета  протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_2021г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ №19 г. Пензы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Дубовицкая  Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |  |

**Положение  
о порядке оплаты труда работников**

**МБОУ СОШ № 19г. Пензы,**

**привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «ОБ образовании». Типового положения об образовательном учреждении, Постановления Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, Устава МБОУ СОШ № 19 г. Пензы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 19 г. Пензы.
   2. Целью настоящего положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МБОУ СОШ № 19 г. Пензы привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

- материальное стимулирование работников к повышению качества представляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1. **Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.**
   1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступающих на специальный счет МБОУ СОШ № 19 г. Пензы потребителей дополнительных платных образовательных услуг. Заключивших соответствующий договор с МБОУ СОШ № 19 г. Пензы.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 19 г. Пензы, утвержденным директором школы.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учетом необходимых затрат на:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;

- оплату за пользование коммунальными услугами;

- развитие материально-технической базы школы;

-прочие расходы.

1. **Порядок начисления и определения размеров заработанной платы.**
   1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчет размеров оплаты труда работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.
   2. Размер оплаты труда работников, привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон, дополнений к должностным инструкциям работника, видов и объемов выполняемой работы, уровня квалификации работника.
   3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.
   4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учетом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.
   5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого- педагогических критериев
   6. Заработная плата по договору(соглашению), заключенному между работником и школой о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни не выхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачивается.
   7. Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку и начисления отпускных.
2. **Организация оплаты труда.**
   1. Оплата труда производится работникам МБОУ СОШ № 19 г. Пензы, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг и добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.
   2. Оплата труда работникам МБОУ СОШ № 19 привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 6 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету на кредитную карту Сбербанка России через отделение банка, обслуживающего МБОУ СОШ № 19.
   3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки – организует главный бухгалтер.
   4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расходов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера
   5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.
3. **Премирование.**
   1. Директор школы, после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения схемы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств в фонде оплаты труда – вправе по своей инициативе или по представлению заместителей директора, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, может наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивающих необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.