**Памятка "Структура плана воспитательной работы в классе"**

     План воспитательной работы должен содержать следующие разделы:

1. **Титульный лист.**
2. **Должностная инструкция классного руководителя**

3. **Цель и задачи воспитательной работы образовательной организации**

**Цель воспитательной работы МБОУ СОШ №19:** создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

**Задачи:**

* приобщение школьников к духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
* интеллектуальное развитие личности и формирование умения самообразования, овладение творческими методами познания через рациональное сочетание урочной и внеурочной деятельности;
* создание условий для самореализации учащихся; освоение ими навыков творческой деятельности через организацию активной, эмоционально насыщенной жизни школьного коллектива;
* создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности (мероприятия в параллели) и создание «ситуации успеха» для учеников и учителей.

**4. Цель и задачи воспитательной работы класса.**

**5. Анализ воспитательной работы за истекший год**.

Структура анализа итогов учебного года может быть представлена в следующей логике (последовательности):

* достигнутый уровень решения задач, количественная и качественная характеристика результатов и их динамики;
* выявление и оценка положительных сторон воспитывающей деятельности и недостатков в работе (положительных и отрицательных факторов, условий);
* меры, способствовавшие достижению успехов (причинно-следственные связи);
* причины, вызвавшие появление недостатков;
* нерешенные проблемы (перечислить, выделить первоочередные на новый учебный год).

**5. Работа с обучающимися:**

* 5.1. Характеристика класса;

5.2. Сведения  об обучающихся класса. Список класса с полными данными об учащихся ( ФИО, дата рождения, адрес проживания, ФИО родителей, контактный телефон)

* 5.3.Социальный паспорт класса;
* 5.4. Органы классного самоуправления;

5.5.Занятость обучающихся во внеурочное время (Сведения о занятости детей дополнительным образованием ( где занимается, график занятий)

* 5.6 Работа с одаренными детьми;
* 5.7. Список обучающихся группы риска;

5.8. Работа с обучающимися , требующими повышенного педагогического внимания (детьми из “группы риска”по поведению и по успеваемости ,опекаемыми детьми, детьми из неполных, многодетных, неблагополучных семей, детьми-инвалидами)

* 5.9.План работы с детьми группы риска;
* 5.10.Список обучающихся, стоящих на учете в ОДН или на ВШУ(если такие есть);

**6. Работа с родителями:**

* 6.1. Состав родительского комитета класса;

6.2. Работа с родителями обучающихся ( график и тематика проведения родительских собраний, журнал посещений семьи и т.д.)

* 6.3.Тематика родительских собраний;
* 6.4.Протоколы родительских собраний;
* 6.5.План работы с неблагополучной семьей (если такие есть).

**7. План-сетка по месяцам.**

**8. Аналитико-диагностическая деятельность:**

* 8.1.Мониторинг воспитанности обучающихся;
* 8.2. Мониторинг заболеваний обучающихся;
* 8.3.Результаты анкетирования, тестирования, опроса социального мнения и т.д

8.4. Методические разработки проведенных мероприятий(обязательно собираем в течение года!!!!)

Оценка уровня воспитанности может проводиться по методикам Д.В. Григорьева, Н.П. Капустина, М.П. Нечаева, Н.Е. Щурковой, М.И. Шиловой и др.

**1. Нормативные основы.**

**Обязанности классного руководителя:**

**Роль классного руководителя**представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

***Инвариантный компонент***деятельности классного руководителя включает:

1) *обеспечение жизни и здоровья учащихся* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, работа с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физкультурной и спортивной деятельностью, организуется охват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности),

2) *обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями* (информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей, проведение диагностики межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата в классе, выявление учащихся имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлечение для этой работы психолого-педагогическую службу),

3) *содействие освоению школьниками образовательных программ (*информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе, координация деятельности учителей- предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с с одаренными, с неуспевающими учащимися,

4) *осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в формирование опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся),

***Вариативный компонент деятельности классного руководителя:***

5) *определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение отчетной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системообразующей деятельностью класса),

6) *определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности* (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

В качестве ресурсов обеспечивающих воспитание учащихся могут рассматриваться:

- деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,

- программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,

- сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,

- СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,

- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.