|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  общим собранием трудового коллектива  Муниципального бюджетного  общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19 г.Пензы  Протокол № 22 от 18 марта 2014 г.  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Орехова | УТВЕРЖДЁН  приказом начальника  Управления образования города Пензы  от « 21 » апреля\_\_\_\_2014 г.  № 142 |
|  | СОГЛАСОВАН  Начальником Управления  муниципального имущества  администрации г.Пензы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Почевалова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. |

УСТАВ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное**

**учреждение средняя общеобразовательная**

**школа № 19 г. Пензы**

Пенза,2015

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 19 г. Пензы (далее - Школа)

функционирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Главы города Пензы N 1333 от "29" июля 1999 г. с целью представления образовательных услуг населению и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1. Школа является некоммерческой образовательной организацией.
2. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение средняя

общеобразовательная школа № 19 г. Пензы.

1. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 19 г. Пензы.
2. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Пензенская

область, г. Пенза, ул. Ягодная, д. 11. Почтовый адрес Школы: 440014, Российская Федерация. Пензенская область, г. Пенза, ул. Ягодная, д. 11.

1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее - Учредитель), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

* решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы как общеобразовательного учреждения;
* утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
* назначение Директора (далее Директор).

1. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
2. Школа может иметь самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства, в Финансовом управлении города Пензы, расчетный и иные счета открытые в установленном законом порядке.

Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Имущество Школы находится у нее на праве оперативного управления. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности и предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента ее государственной регистрации в качестве юридического лица.

1. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения ей необходимой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия.

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию и аттестацию.

Право на выдачу выпускникам Школы документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.
2. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы является Федеральный государственный образовательный стандарт.
4. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает ГБУЗ «Городская детская поликлиника», которая наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет кабинеты для работы медицинских работников.
5. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Школы.
6. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
7. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.
8. Школа самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.
9. Школа создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями школы являются:

* обеспечение начального, основного и среднего общего образования;
* создание условий для творческого развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
* усвоение обучающимися образовательных программ, реализуемых Школой, в соответствии с ФГОСами;
* формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
* воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
* создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных программ выпускниками Школы;
* создание условий для разностороннего развития личности, воспитания в ней высоких нравственных качеств, любви к Отечеству, готовности его защитить;
* формирование здорового образа жизни.

**2.2. Основными задачами деятельности** Школы **являются:**

* общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;
* обеспечение охраны здоровья обучающихся;
* обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
* реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;
* изучение дополнительных курсов и дисциплин;
* максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
* формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
* подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах;
* взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
* создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающегося через систему урочной и внеурочной работы; расширение спектра дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предлагаемых Школой.

**2.3. Предметом деятельности** Школы **является:**

* обучение, воспитание и развитие обучающихся;
* выявление и развитие способностей обучающихся;
* консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
* разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
* организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
* организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

Для достижения уставных целей Школа осуществляет следующий вид основной деятельности:

образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I, II и III ступени общего образования:

1. ступени - начального общего образования, нормативный срок

освоения - 4 года (1-4 классы), очная форма обучения; очно-заочная форма обучения (обучение на дому);

1. ступени - основного общего образования, нормативный срок

освоения - 5 лет (5-9 классы) очная форма обучения; очно-заочная форма

обучения (обучение на дому);

1. ступени - среднего общего образования, нормативный срок

освоения - 2 года (10 - 11 классы) очная форма обучения; очно-заочная форма обучения (обучение на дому).

В Школе также реализуются программы дополнительного образования, нормативный срок обучения которых устанавливается в зависимости от ступени и реализуемой программы;

В Школе допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт и государственный образовательный стандарт.

**2.4**. Муниципальное задание для Школы, в соответствии с

предусмотренными ее учредительными документами основными видами

деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.5**. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**2.5.1**. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход

деятельности:

Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

* организовывать работу групп детей дошкольного возраста по подготовке их к обучению в Школе.
* проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями.
* организовать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ.
* осуществлять дополнительное обучение обучающихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе.
* проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.
* создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, в соответствии с интересами и потребностями детей и родителей (законных представителей), работающие по программам дополнительного образования детей:

• создавать спортивные секции и физкультурные секции, группы ЛФК.

1. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.
2. При оказании платных дополнительных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706
3. Сдавать в аренду имущество, полученное от Учредителя или приобретенное Школой.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

1. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5.1. настоящего Устава используется Школой в соответствии с уставными целями.
2. На бесплатной, для обучающихся, основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

* занятия в кружках художественно-эстетического, военно- патриотического, туристко-краеведческого направления и спортивных секциях;
* факультативные занятия, элективные курсы, курсы по выбору.

1. Школа вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).
2. Школа имеет право создавать некоммерческие организации, как самостоятельные, так и в партнерстве с другими действующими некоммерческими организациями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В Школе могут преподаваться в качестве иностранного: английский и

немецкий языки.

1. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, утвержденным Директором, и регламентируется расписанием занятий.
2. Школа обеспечивает логику целостного учебного плана, реализующего цели и задачи учебного процесса при соблюдении норм учебной нагрузки разных возрастных групп, определенных рекомендациями органов здравоохранения.
3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным базисным учебным планом.
4. Учебно-воспитательный процесс в Школе строится на научно­обоснованном выборе учебных планов, программ, форм организации учебных внеурочных занятий, методов и приемов организации учебно­познавательной деятельности учащихся.
5. Школьный учебный план включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.
6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I, II и III ступени общего образования:

Начальное общее образование (I ступень 1-4кл.) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), а также обеспечивает первоначальными знаниями по профессиональной подготовке. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (II ступень 5-9 кл.) обеспечивает глубокое и осознанное обучение основам наук в рамках базового образования, содержательную методическую, духовную преемственность в педагогическом процессе между начальным и средним звеньями, создает условия для дальнейшего развития личности, ее субъективности (самостоятельности, ответственности) не только за счет увеличения объема и сложности учебной информации, сколько за счет изменения и развития

ведущих форм деятельности и соответствующих ей форм учебной работы,

создает обстановку, способствующую формированию способностей к гибкому общению в разных коллективах, основ практического сознания, ориентации в сфере нравственности, формирует первичный контур общечеловеческих качеств гражданина.

**Среднее общее образование** (III ступень 10-1 1кл.) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим завершение в основном формировании основ теоретического мышления, которое является базой для дальнейшей творческой деятельности личности, процесса формирования общей культуры мышления, охватывающей на основе вариативности, дифференциации учебных программ спектр интересов и запросов учащихся, завершающим образование и воспитание личности, добиваясь ее компетентности, стремления к саморазвитию, высокого уровня ее нравственности и духовной культуры.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающихся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному ученику сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучающиеся имеют право изучать спецкурсы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) образования.

1. При наличии условий, и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей Школа может вводить предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию их интересов, способностей и возможностей.
2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся 1-11-х классов, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется

учебным планом и расписанием занятий.

1. В процессе обучения устанавливаются следующие системы оценки:

* в первых классах - качественная оценка результатов обучения;
* во 2-11 классах - пятибалльная система оценок

1. Промежуточная аттестация учащихся:

* Форма, порядок проведения, цели промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются согласно Положения «О промежуточной аттестации», решения Педагогического совета, утверждаемым Директором.
* Обучающиеся во 2-9-х классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, 10-1 1-х классов - по окончании полугодия.
* В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

**4.3.1.** Порядок перевода учащихся в следующие классы.

* Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета.
* Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
* Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
* Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
* Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
* Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
* В случае несогласия обучающегося (его родителей, лиц, их заменяющих) с положительной годовой отметкой по предмету, ему предоставляется возможность сдавать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в Школе.

1. Итоговая аттестация учащихся.

* Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Шкоде завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
* Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Шкодьк а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Шкоде.

1. Основной формой обучения в Шкоде является очная система обучения.
2. Количество классов в Шкоде определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации
3. Режим занятий учащихся:

* Учебный год начинается первого сентября.
* Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Директором и согласованным с Учредителем.
* Шкода работает по пятидневной (для учащихся 1-4 классов), по шестидневной (для учащихся 5-11 классов) рабочей неделе.
* Шкода имеет право перевести обучающихся 2-4 классов на шестидневную рабочую неделю.
* Продолжительность одного урока 40 минут.
* Продолжительность занятий предусматривает перерывы, достаточная продолжительность которых обеспечивает отдых и питание обучающихся.
* Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом - не менее 8-ми недель.
* Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым Директором.
* В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным примерным учебным планом.

1. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с порядком приема, утвержденным педагогическим советом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно­телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных но месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1. При приеме граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно - представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
2. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, правилами приема, правилами поведения обучающихся, режимом работы Школы, правами и обязанностями обучающихся.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**УЧАСТИИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными актами Школы.
2. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) учащегося.
3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Правительством РФ.
4. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

**5.4.1.** Педагогические работники Школы имеют право:

* на получение работы, обусловленной трудовым соглашением со Школой;
* на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
* на установление режима рабочего времени и времени отдыха работника Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
* на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
* разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.
* на повышение квалификации не реже одного раза в три года.

С этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на удлиненный оплачиваемый отпуск; получение пенсии по выслуге лет;
* социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
* длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время года по личному заявлению работника, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Школы, он может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск не оплачивается.

1. Педагогические работники Школы обязаны:

* соблюдать требования настоящего Устава, режим Школы, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Школы,
* своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательному процессу;
* соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учи тывать особенности психофизического развития обучающихся;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить медицинские осмотры и делать профилактические прививки согласно действующему законодательству.

1. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступлению на него жалобы, поданной в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки педагогического работника не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

На педагогического работника Школы с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

1. Для работников Школы работодателем является Школа.
2. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**5.5.** Обучающиеся Школы имеют право на:

* получение образования в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и

государственными образовательными стандартами;

* обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
* свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* ускоренный курс обучения;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
* получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг в форме, определенной Уставом;
* участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
* участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
* уважение своего человеческого достоинства;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
* охрану здоровья.

1. Обучающиеся обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять настоящий Устав, распоряжения администрации школы, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
* соблюдать установленные в Школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
* добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

1. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение обучающихся Школы без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.
2. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется соответствующим локальным актом Школы;
3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

* выбирать форму получения обучающимися образования;
* защищать законные права и интересы обучающихся;
* участвовать в управлении школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
* иные права, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

* выполнять настоящий Устав;
* обеспечить получение детьми общего образования;
* нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы:
* иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и

Школой договором об оказании образовательных услуг.

**5.12. Порядок отчисления обучающегося из Школы.**

Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом Директора на следующих основаниях:

* По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста до получения им общего образования.
* По желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом заведении;
* По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы обучающимся. достигшим пятнадцатилетнего возраста, при условии, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание этого учащегося в Школе оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
* Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии но делам несовершеннолетних и защите их прав.
* Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
* Директор незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).
* Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
* Процедура отчисления обучающегося из Школы не может противоречить закону и настоящему Уставу Школы.

**6.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Общее собрание трудового коллектива школы, Совет школы. Педагогический совет школы.

1. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.
2. Общее собрание трудового коллектива Школы:

* разрабатывает предложения для внесения изменений в коллективный договор в установленном порядке;
* принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему и представляет его на утверждение Учредителю',
* вносит предложения о представительном составе избираемых членов Совета школы;
* вправе принять решение о направлении ходатайства Учредителю о прекращении деятельности действующего состава Совета школы и формировании нового состава».

1. Высшим органом самоуправления Школы является Совет школы.
2. Совет школы формируется в количестве 1 1 человек из расчета:

* представители родителей (законных представителей) - 3 человека;
* представители обучающихся - 2 человека; •
* педагоги Школы - 5 человек.

В состав Совета школы входит Директор.

1. Выборы в Совет школы проводятся один раз в три года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета школы и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Школы.

1. При выбытии члена Совета школы до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета школы созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Школы, которое избирает нового представителя в Совет школы.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Школы.

1. Совет школы созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета школы или по решению его Председателя.

Заседание Совета школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

Во время заседания Совета школы секретарем, назначаемым Председателем Совета школы, ведется протокол заседания.

1. На заседании Совета школы могут присутствовать все желающие: обучающиеся, родители (законные представители), работники Школы, представители Учредителя.
2. Совет школы имеет право:

* определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы,
* разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
* согласовывать режим работы Школы,
* заслушивать отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;
* определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
* в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, защищающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономии и самоуправления Школы,
* принимать решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания, обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Школы и не оговоренным настоящим Уставом;
* издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

1. Локальные акты Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся.
2. В Школе для содействия администрации учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, организации и проведении общешкольных мероприятий, защите законных прав и интересов обучающихся создан Родительский комитет.
3. Родительский комитет Школы выбирается на общешкольном родительском собрании и действует в соответствии с Положением о Родительс ком комитете.
4. В Школе в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся.
5. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет

Педагогический совет школы, в который входят все педагогические работники Школы, а также Председатель Совета школы.

**6.7.1.** К полномочиям Педагогического совета относятся:

* утверждение учебных планов и программ Школы,
* определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Школы;
* выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений;
* определение основных направлений педагогической деятельности Школы;
* утверждение индивидуальных учебных планов Школы,
* перевод обучающихся в следующий класс;
* исключение обучающихся из Школы,
* обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся Школы,
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, представление педагогических и других работников Школы к различным видам поощрений.

1. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и увольняемый Учредителем по согласованию с главой администрации города.
2. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств и принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.
3. Директор:

* организует образовательную и хозяйственную деятельность Школы:
* издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками Школы;
* выдает доверенности;
* представляет Школу в учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности и действует от имени Школы без доверенности;
* в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе и трудовые;
* распоряжается имуществом и денежными средствами Школы в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать лицевой счет в органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* от имени Школы осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
* принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Школы с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* осуществляет расстановку кадров Школы в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
* утверждает должностные инструкции работников Школы;
* устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
* приостанавливает решения Совета школы, других органов самоуправления Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
* обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Школе:
* осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.9.** Прием работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**7.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

1. Имуществом Школы являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Школой целей, предусмотренных настоящим Уставом.
2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:
3. Субсидии на выполнение муниципального задания.
4. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.
5. Поступления от оказания Школой услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.
6. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.
7. Имущество, полученное Школой от Учредителя.
8. Иные, не запрещенные законом источники.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств за счет

предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

1. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.
2. Школа расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.
3. Школа открывает и ведет лицевые счета для учета операций Школы в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1. Школа не вправе размещать денежные средства па депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
2. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.
2. Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.
3. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Школы.
4. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью города Пензы.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Школы с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества па Школу переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

1. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.
2. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.
3. Собственник имущества, закрепленного за Школой, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ем> собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного

управления. Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
2. Школа обязана:

* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
* отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
* возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;
* обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
* согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы с Учредителем в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации;
* согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
* планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

• обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной зашиты своих работников.

**8.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

1. В Школе действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, мот быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета работников Школы. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

1. По приказу Директора в Школе ежегодно создается аттестационная комиссия из числа авторитетных педагогов Школы, которая проводит аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учетом их профессиональной деятельности.
2. Работники Школы в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.
3. Школа обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

**9. ОХРАНА ТРУДА**

1. В области охраны труда Школа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

* обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда; возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
* обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
* производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
* осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев па производстве и профессиональных заболеваний.

1. Школа производит аттестацию рабочих мест но условиям труда:

* предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
* указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

1. Школа производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

**10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ**

1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИИ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

**11.1** Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей Педагогического совета. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.
2. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать

следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила,

инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Школы.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,**

**РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИX ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

**12.1**. Деятельность Школы регламентируют следующие локальные акты:

* данный Устав;
* решения Учредителя;
* приказы и распоряжения Директора;
* положения об органах самоуправления;
* учебный план, учебный график, расписание занятий, план учебно- воспитательной работы;
* Декларация прав обучающихся;
* Положение о порядке приема обучающихся в первые классы;
* Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
* Правила внутреннего распорядка для обучающихся:
* Правила перевода, отчисления;
* Положение о промежуточной итоговой аттестации обучающихся;
* Положение о системе поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся;
* Положение об организации питания;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* должностные инструкции;
* штатное расписание;
* тарификация;
* Положение о доплатах и надбавках за высокие достижения и условия работы;
* Положение о платных образовательных услугах;
* Положение об охране труда;
* Положение о летней трудовой практике;
* Положение о школьной конференции;
* Положение об олимпиаде;
* Положение о собрании трудового коллектива;
* Положение о родительском собрании;
* инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
* другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.