**Внутришкольный контроль на 2015-2016 учебный год**

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Административный контроль** |
| 1.Учебно-воспитательный процесс, комплектование,индивидуальные маршруты | Обеспечение образовательного процесса педагогически­ми кадрами и распределение учебной нагрузки | Первая неделя | Орлова И.Н., Малина И.В. | Административ­ное совещание, приказ | Формирование тарификационного списка, списки ОШ-1 |
| 2.Обеспе­ченность учащихся учебниками и учебными пособиями | Оценка уровня обеспе­ченности учащихся учебниками и учебными пособиями | Первая неделя | Плаксина Т.В.  | Административ­ное совещание | Отчет |
| 3.Проверка рабочих программ, КТП, планов воспитательной работы | Тематический анализ необходимой школьной документации педагога- предметника и классного руководителя, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы | Первая и Четвертая неделя соответственно | Орлова И.Н.Легонькова А.Н.,зам по ВР, | Индивидуальные беседы | Справка |
| 4.Санитарно-гигиенические требования | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | Вторая неделя | Орлова И.Н.,зам. по УВР,Савосина В.В., зам по АХР | Производствен­ное совещание придиректоре | Информация |
| 5.Профилактика правонарушений | Профилактика формирования асоциальных групп в школе | Четвертая неделя | Легонькова А.Н., зам по ВР  | Совещание кл. рук. | Собеседование |
| 6.Организация горячего питания, дежурства  | Контроль организации дежурства по школе, по столовой | в теч. месяца | Малина И.В., зам по УВР  | Совещание при заместителе ди­ректора | Собеседование |
| 7.Контроль состояния безопасности школы | Контроль состояния документации по ТБ и пожарной безопасности, проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, организация работы по антитеррористической деятельности | Четвертая неделя | Инженер по зданию, Суркова О.А., Повалихин С.Г. | Совещание при директоре | Справка: отв. Повалихин С.Г. |
| 8. Организация работы технологического образования | Выполнение условий, необходимых для реализации проекта « Карьера начинается со школьного двора» | Первая неделя | Орлова И.Н., зам по УВР, Бузякова В.А. | Административное совещание | Информация |
| 9. Проверка классных журналов, журналов факультативов,элективов, ГПД,доп. образован. | Своевременное оформление журналов к началу учебного года | Первая неделя | Орлова И.Н.Малина И.В., Легонькова А.Н. | Производственное совещание | Справка |
| 10. Уровень готовности учителей к внедрению ФГОС ООО |  | В течение месяца | Орлова И.Н.,Легонькова А.Н. | Производственное совещание | Справка |
| **Классно-обобщающий контроль** |
| 1.Изучение уровня преподавания в 5-х,10-х классах и степени адаптации учащихся  | Адаптационный контроль, осуществление преемственности между начальной и основной школой; основной и средней | В течение месяца | Орлова И.Н. | Совещание при директоре | Справка |
| 2.Входной (вводный) контроль знаний | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам на начало уч.года | 15-29 сентября | Орлова И.Н., председатели МО, учителя- предметники | Заседание методических объединений | Собеседование, анализ, справка ( отв.: рук.МО) |
|  3.Посещаемость учащимися школы | Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов | В течение месяца | Малина И.В., зам по УВР | Совещание кл.рук. | Информация  |
|  4.Занятость учащихся в кружках, учреждениях ДО | Контроль посещаемости занятий учащимися  | Четвертая неделя | Легонькова А.Н.,зам по ВР | Совещание при директоре | Информация |
| **Тематический контроль** |
| 1. Повышение квалификации учителей,самообразование учителей  | Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя.Организация работы творческих групп. | В течение месяца | Малина И.В.,Руководители методических объединений  | Заседание МО |  График курсовой подготовки на год, отчеты руководителей МО |
| 2. Проверка дневников 4-7 кл  | Контроль за выставлением оценки по поведению | 28-30.09 | Орлова Легонькова | Совещание при директоре | Информационное сообщение |
| 3. Личные дела учащихся, сотрудников | Правильность оформления личных дел | Вторая неделя | Орлова И.Н., Малина И.В. | совещание при директоре | Справка |
| 4.ЭСО  | Степень сформированности базы данных на начало учебного года | Первая неделя, в течение месяца | Орлова И.Н., Пахомова А.А. | Оперативная информация | Информация, обсуждение при директоре |
| 5. Организация работы с одаренными детьми | Индивидуальный маршрут, создание групп для проетной мастерской, тема проекта | в течение месяца | Орлова И.Н.,Филатова Н.Ю | ШМО | Отчет рук. МО |
| **Октябрь** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Классно- обобщающий контроль** |
| 1.Контроль адаптационного периода в 1-х классах | Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности. | Первая неделя | Орлова И.Н. | Заседание МО начальных классов | справка |
| 2. Эффективность работы проекта « Дробно- рейтинговая система оценивания» | Уровень сформированности навыка выставления пошагового оценивания | 5-9.10 | Орлова И.Н. | Совещание при директоре | Информационное сообщение |
| 2. Контроль 11-х классов  | Организация учебного процессав условиях подготовки к ЕГЭ | 12.10-20.10 | Орлова, Малина, Легонькова, рук. МО | Совещание при директоре | справка, приказ |
| 4.Дополнительное образование | Организация внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС НОО и ООО | Третья не­деля | Орлова И.Н., Легонькова А.Н.  | Оперативное совещание |  |
| 5.Организация работы с одаренными детьми.Организация работы с учителями, имеющими высокий уровень мотивации в обучении | Качественная подготовка учащихся к олимпиадам школьников, конкурсам интеллектуальной направленности как школьников, ьак и педагогов | В течение месяца | Руководители МО, Орлова И.Н.  | Заседание МО |  |
| **Административный контроль** |
|  1. Классные электронные журналы | Свовременное заполнение | в течение месяца | Орлова И.Н., Пахомова А.А. | Административное совещание |  отчет ( Пахомова А.А.) |
| 2. Проверка журналов ( выборочно). | Выявление проблемных мест | в течение месяца | Орлова И.Н. | Административное совещание |  справка, распоряжение |
| 3.Контроль за эффективным использованием срвременног оборудования | Выявление проблемных мест | в течение месяца | Орлова И.Н. | Административное совещание |  |
| **Персональный контроль** |
| Система работы учителей русского языка и литературы в выпускных классах | Выполнение единых требований к организации урока в рамках подготовки к экзаменам, выполнение единых требований к ведению тетрадей, связь с библиотекой и др.  | 26.10-30.10 | Орлова И.Н. | Административное совещание |  справка, распоряжение |
| **Ноябрь** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Административный контроль** |
| 1.Проверка журналов, ЭСО | Объективность выставления оценок | 2-3.11 | Орлова | Совещание | справка, приказ |
| 2.Реализация индивидуального маршрута педагога | Выполнение индикативных показателей за сентябрь-октябрь 2015года | Первая неделя | Руковод. МО | Заседание МО | Отчет |
| 3. Организация работы с учащимися 11 классов по сдаче допускного экзамена ( сочинение) | Уровень готовности выпускников к сдаче письменного сочинения | Вторая неделя | Орлова И.Н. | Собеседование с учащ-ся 11-х классов | Протокол |
| 2. Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору. | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | Третья неделя | Орлова И.Н. | Собеседование с классными руководителями 9-х и 11-х классов | Протокол |
| 3.Работа с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к обучению | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпмады школьников. | первая неделя | Руководители МО | Заседание МО; совещание при директоре | презентационный отчет |
| 4. Реализация технологического образования | Анализ посещения ЦТО, ВУЗов, СУЗов, уроков технологии | в течение месяца  | Орлова, Бузякова В.А | совещание при директоре | справка |
| **Персональный** |
| 1«Деятельность воспитателя ГПД как организатора самоподготовки обучающихся.» | Анализ деятельности воспитателей групп продленного дня | третья неделя | Зам по УВР Малина И.В., руководители МО | Совещание при зам директоре нач. школы | Справка |
| 2.Система работы учителя русского языка и литературы Буньковой И.В. | Организация урока, Эффективное использование ТСО, технологии, тема самореализации | 17.10-21.10 | Орлова |  | Справка |
| 3Изучения уровня готовности педагогов к учебному процессу ( выборочно) | Проверка качества работы с поурочным планированием | в течение месяца  | Орлова | ШМО | собеседование |
| 4.Посещение уроков вновь прибывших педагогических работников и молодых педагогов | Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя  | В течение месяца | Орлова И.Н., рук. МО | Заседание методического совета | Индивидуальные консультации |
| **Тематический контроль** |
| 1. Анализ работы сайта
 | Выполнение требований согласно положению | вторая неделя | Орлова И.Н., Пахомова | Совещание при директоре | Отчет (Пахомова А.А) |
| 1. «Деятельность воспитателя ГПД как организатора самоподготовки обучающихся.»
 | Анализ деятельности воспитателей групп продленного дня | третья неделя | Зам по УВР Малина И.В., руководители МО | Совещание при зам директоре нач. школы | Справка |
|  3.Организация предпрофильной подготовки в 9-х классах | Изучение преподавания элективных курсов в 9 классах | Третьянеделя | Орлова И.Н.  | Оперативное совещание при директоре | Отчет  |
| 4.Проверка дневников учащихся 2-3, 8-11 кл | Соблюдение норм ведения дневников |  четвертая неделя | Орлова И.Н.,Стригина Л.М., Мацюра Н., Малина И.В. | Собеседование с классными руководителями | Справка  |
| **Классно- обобщающий** |
| 1.Контроль в 4-х классах | Изучение преподавания в 4-х классах | 9.11-17.11 | Орлова И.Н., рук. МО | Административное совещание | Отчет |
| **Декабрь** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Административный** |
| 1.Организация проведения допускного экзамена по литературе выпускников 11 класса | Контроль за выполнением единых требований в период сдачи экзамена |  | Орлова, Бунькова | Совещание | Протокол , справка |
| 2.Предварительные итоги первого полугодия | Контроль объективности выставления итоговых отме­ток за первое полугодие | Четвертая неделя | Орлова | Индивидуальные беседы | Предварительный отчет |
| 3. Проверка журналов  | Выполнение практической части учебных программ по предметам. Прохождение программного материала  | Первая , последняянеделя | Орлова И.Н., рук. МО. | Оперативное совещание при директоре | Отчет рук. МО, Справка |
| 4.Состояние выполнения требований техники безопасности | Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников | Четвертая неделя | Орлова И.Н., Савосина В.В. | Совещание при директоре | Инструктаж |
| 5.Контрольные работы | Нач шк.:техника чтения , русский , матем., комплексная ;5-6: русск., матем,7- русск., географ.;8-алгебра, биология;9-русский , матем.10- физика, матем.11- русск. , матем, общество | 15.12.-22.12 | Рук.МО. |  | Анализы  |
| **Тематический** |
| 1.Проверка выполнения ИОМ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении | Контроль организации обучения учащихся на дому | В течение месяца |  | Совещание по итогам полугодия  | протокол |
| 1. Организация внеурочной деятельности 1-5 классов
 | Изучение форм, методов и подходов к реализации проекта. | 1.12-10.12 | Орлова И.Н., Хадина С.Н. | Оперативное совещание при директоре | Справка |
| 5.Подготовка к ЕГЭ и ГИА | Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА. Пробные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА | В течение месяца | Зам. директора поУВР Орлова И.Н. | Совещание при зам.директора | Справка  |
| 6 Проверка тетрадей естественно- научного цикла | Выполнение единых требований |  | Орлова, рук. МО | Совещание при зам.директора | Справка, приказ  |
| **Январь** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Административный** |
| 1.Состояние здоровья, заболеваемости и травматизма среди учащихся за 2015 год | Состояние здоровья учащихся | Третья неделя | Малина И.В., Легонькова А.Н. | Совещание при директоре | Информация |
| 2.Работа с одаренными детьми: участие в городском этапе олимпиады,подготовка к НПК, проектная деятельность | уровень готовности к муницип. этапу олимпиады, уровень готовности к НПК  | Четвертая неделя | Орлова,Филатова Н.Ю | Совещание при зам.директора | Коррекция плана работы |
| 3.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе | Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, на уроках физкультуры | Вторая неделя | Суркова О.А. | Оперативное и совещание при директоре | Инструктаж, протокол, справка (Отв.Суркова)  |
| 4.Профилактика правонарушений | Уровень организации педагогической поддержки и профилактики правонарушений | Вторая неделя | Легонькова А.Н. | Совещание при директоре | Справка  |
| 1. Подготовка к НПК педагогов
 | Уровень готовности к НПК педагогов, защита проетов | Последняя среда месяца  | Орлова, рук.МО | ШМО  | Отчет рук.МО |
| **Персональный** |
| 1.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету  | Методика преподавания учителей(в том числе проверка индивид. маршрута) | в течение месяца  | Орлова И.Н | Заседание ШМО | Протокол |
| 2.Система работы учителей английского языка Зеновой Н.В.и географии Филатовой Н.Ю.  | Организация урока, Эффективное использование ТСО, технологии, методы обучения, тема, формирования УУД (5 кл.) и др. | 18.01-23.01 | Орлова | Заседание ШМО | По факту (собеседование,распоряжение) |
| **Классно-обобщающий контроль** |
| 2.Классно-обобщающий контроль в 9а классе | Организация учебной деятельности в рамках подготовки к ГИА Выполнение правил поведения учащихся. | 25.01-03.02 | Орлова И.Н., Легонькова, рук. МО | Совещание при зам. директора  | Справка |
| **Тематический** |
| 1.Реализация проекта « Карьера начнается со школьного двора» | Посещаемость ЦТО, уровень сотрудничества Вузами, ССУЗами | в течениемесяца  | Бузякова В.А. | По ситуации | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |
| **Февраль** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Классно-обобщающий** |
| 1.Контроль 9-б класса | Организация учебной деятельностив рамках подготовки к ГИА. | 4.02-12.02 | по приказу | Совещание при зам.директора | Справка, распоряжение |
| **Фронтальный** |
| 1.Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Знакомство с методами преподавания педагогов | в течение месяца | Орлова И.Н., председатели МО | Заседание ШМО | Обсуждение опыта работыучителей МО (последняя среда) |
| 2.ЭСО  | Система работы в ЭСО (своевременное заполнение журнала) | В течение месяца | Орлова И.Н., Пахомова А.А. | Оперативное совещание при директоре | Отчет(отв: Пахомова),справка, распоряжение  |
| 3.Повышение квалификации учителя | Уточнение графика курсов повышения квалификации | Вторая неделя | Малина И.В. |  | Собеседование  |
| **Март** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Административный** |
| 1.Подготовка к ЕГЭ и ГИА | Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА (согласно плану работы )Пробные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и ГИА | По приказу (с 14.03 по 19.03) | Зам. директора поУВР Орлова И.Н., рук. МО | Совещание при зам.директора | протоколы проведения кл. СОБР.,родит.СОБР.  |
| 2. Контроль за совершенствованием научного аппарата педагогов | Эффективность работы НОУчителей, подготовка к научно-практической конференции педагогов | В течение месяца | Зам. директора поУВР Орлова И.Н. | Оперативное совещание  | План работы НПК педагогов |
| 3. Классные журналы, в т. ч ЭСО, журналы факультативов, элективов, ГПД | Состояние классного журнала, накопляемость оценок, выполнение программы | 21.03 | Зам. директора  | совещание при заместителе директора | Справка |
| 4.Проверка дневников учащихся (выборочно) | Соблюдение единых требований ведения дневников | 14.03-18.03 | По распоряжению | Совещание при зам.директора | Справка  |
| 5.Проверка тетрадей: русский, математика, иностр. яз. | Соблюдение единых требований | 21-24.03 | Зам. директора поУВР Орлова И.Н., рук. МО |  | Справка, распоряжение по факту |
| **Тематический** |
| 1.Состояние предпрофильной подготовки и профориентационной работы  | Изучить осуществление организации предпрофильной подготовки  | Вторая неделя | Легонькова А.Н.,зам по ВР | Оперативное совещание | Справка |
|  2.Организация внеурочной деятельности | Контроль посещаемости занятий учащимися | Вторая неделя | Зам. директора поУВР Орлова И.Н., рук.МО | ШМО | Отчет рук.МО |
| **Персональный** |
| Методика работы учителей информатики | Организация урока, технологии, методы обучения, тема, формирования УУД (5 кл.) и др. | 1.03-10.03 | Зам. директора поУВР Орлова И.Н., рук.МО | ШМО | индивид. беседы |
|  |  |  |  |  |  |
| **Апрель** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Административный** |
| 1.Состояние работы по профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций | Проверка документации | Вторая неделя | Легонькова А.Н.,зам по ВР | Оперативное совещание | справка |
| 2.Организация повторения к промежуточной аттестации, ЕГЭ и ГИА в выпускных классах.Контроль за уровнем обученности в 4 классах. | Контроль организации повторения на уроках | В течение месяца | Зам. директора поУВР Орлова И.Н. | Оперативное совещание | информация |
| 3.Аттестация учителей | Анализ аттестации учителей за учебный год | Четвертая неделя | Малина И.В. | Совещание при заместителе директора | Информация  |
| 2.Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время | Проверка индивид. занятий с детьми, требующими доп. подгот. | Третья неделя | Зам. директора поУВР Орлова И.Н., председатели МО | Собеседование е при заместителе директора по УВР  | информация |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.Независимая городская экспертиза в 4 классах по русскому языку и математике | Изучение результативности обученности учащихся | Четвертая неделя | Хадина С.Н., руководитель МО | ШМО | Отчет , анализ |
| **Тематический** |
| Проверка техники чтения 1-6 кл. | изучения состояния техники чтения  | 1 кл-4.04-7.042кл.-8.-4-12.043,4 кл -13-16.045,6-18-23.04 | Орлова, Мацюра Н.А., Малина И.В., рук. МО | ШМО | анализ |
| **Классно-обобщающий** |
| 2-е классы | Изучения состояния обученности | 11.04-16.04 | Орлова, рук. МО | ШМО | инд. беседы с кл. рук. |
| **май** |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| **Административный** |
| 1.Контроль всеобуча | Исполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» части «Соблюдение прав граждан на образование».  | Четвертая неделя | Малина И.В., зам по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| 2. Итоговая аттестация. Контроль и проведение ЕГЭ и ГИА | Качество знаний учащихся | по приказу | Зам. директора поУВР Орлова И.Н. | Педагогический совет по итогам сдачи экзаменов. | Справка, приказ |
| 3. Готовность школы к организации летнего лагеря | Соблюдение материальн-технических, санитарно-гигиенических и нормативно-правовых норм к проведению итоговой аттестации | До 15 мая | Зам. директора поВР Легонькова А.Н.,зам по АХР Савосина В.В. | Оперативное совещание при директоре | Приказ |
| 4. Оценка уровня обучености учащихся 1–8, 10 классов | Промежуточная аттестация учащихся по предметам: Нач шк.:техника чтения , русский , матем., комплексная ;5- русск., матем, комплексн.6- русск., матем, 7- русск., географ.;8-алгебра, биология;9-русский , матем.10- физика, матем.11- русск. , матем, общество | 11.05-19.05 | Рук.МО | Совещание при заместителе директора по УВР | Анализ |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. Личные дела учащихся. | Правильность и аккуратность заполнения | Четвертая неделя | Зам. директора поУВР Орлова И.Н. | Собеседование с классными руководителями  | справка |
| 6. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ. | Прохождение программы | Четвертая неделя | Зам. директора поУВР Орлова И.Н., рук. МО | Собеседование с РМО | отчет рук.МО |
|  7.Классные , в т. ч. электронные журналы, журналы факултативов, элективов, ДПО,ГПД | объективность выставления, прохождение материала, заполнения всех страниц | Четвертая неделя | Зам. директора поУВР Орлова И.Н. | Совещание при директоре | Справка, приказ |
| Работа МО | Анализ результативности работы школьных предметных МО  | Третья неделя | руководители МО | Заседание НМС | Протокол |
| **Тематический** |
| 1.Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Четвертая неделя | зам. директора поУВР Малина И.В. | Совещание при директоре | График на 2015-2016 уч.год |
| 2.Работа с одаренными учащимися и детьми, имеющими высокий уровень развития | Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащими ся, отчет о деятельности НОУ | последняя среда |  Орлова И.Н. | Заседание ШМС | Отчет-анализ |
| **Июнь** |  |  |  |  |  |
| **Объекты контроля** | **Цели контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Где слушается** | **Управленческое решение** |
| 1. Личные дела учащихся. | Правильность и аккуратность заполнения | Первая –вторая недели | Зам. директора поУВР Орлова И.Н. | Собеседование с классными руководителями | Справка, приказ |
| 2 Аттестация выпускников | Организация выдачи аттестатов, выпускных вечеров | 16-27 по приказу УО | Орлова, Легонькова , педагоги по приказу | ПЕДсовет | приказ |