**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Романов**

**Подготовка к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре. Тема: “Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ЕГЭ, ГИА”. | Директор, зам. директора по УВР |
|  | 2. Методический совет: "Организация научно-методической работы в ОО по вопросам ЕГЭ" | Зам. директора по УВР |
|  | 3. Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, и ГИА | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ГИА в ОУ | Директор |
|  | 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных обучающихся 9-х, 11-х классов . | Директор |
| Работа с обучающимися | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ГИА : знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ, ГИА ; официальные сайты ЕГЭ, ГИА . | Педагог-психолог, зам.директора по УВР Орлова И.Н. |
|  | Работа с родителями | Родительское собрание «Ваш ребенок- выпускник. Изменения в порядке проведения ГИА 2016 года».  Мониторинг дополнительных экзаменов | Зам. директора по УВР И.Н.Орлова, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при директоре: «Внимание : есть изменения в ГИА» | Зам. директора по УВР, координатор ЕГЭ |
| 2. МО преподавателей русского языка илитературы: «Готовимся к сочинению. Проблемы и перспективы работы» | Зам. директора по УВР, учителя русского языка. |
| 3.Работа с классным  руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающихся. | Зам. директора по УВР, ВР, психолог |
| 4. Разработка рекомендаций для учителей–предметников по  вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА | педагог-психолог |
| ***Октябрь*** | Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда для обучающихся и их родителей :«Внимание: ГИА": в холле , в кабинете, на сайте школы. | Зам. Директора по УВР, |
| 2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 11-х классов. | Директор, зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | Приказ о подготовке к итоговому сочинению в11 класе, ГИА в 9,11 классах. Утверждение пробных экзаменов. | Директор |
| Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ, ГИА | Зам. Директора по УВР, |
| Работа с обучающимися | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ГИА . | Учителя- предметники |
| Работа по КИМ | Учителя-предметники |
| 3. Пробные внутришкольный ЕГЭ, ГИА | Учителя-предметники, зам. директора по УВР, кл. руководители |
|  | Зам. Директора по УВР, педагог-психолог |
|  | Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с написанием сочинения, сдачи ЕГЭ и ГИА . | Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Работа с педагогическим коллективом |  |  |
| 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ГИА ). | Педагог-психолог |
| ***Ноябрь*** | Организационно-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения, сочинения, ЕГЭ, ГИА . | Директор, зам. директора по УВР И.Н.Орлова, педагог-психолог, педагогический коллектив |
| Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе. | Ответственный за базу данных |
| 2. Сбор копий паспортов обучающихся 9-х, 11-классников. | Зам. Директора по УВР, |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог, кл. руководители |
| 2. Пробное написание выпускного сочинения -14.11 | Педагог-психолог, учителя -предметники |
|  | 1. Заполнение заявления на допуск к сочинению 16.11-17.11 | Зам. дир. , кл. рук. |
| Работа с родителями | Родительское собрание «Психологический комфорт в семье во время экзаменов. Ознакомление с 1 этапом пробных экзаменов ».  **2 неделя** | педагог-психолог, клас. руководители |
| Работа с педагогическим коллективом | Консультативное совещание при зам . дир.по проведению итогового сочинения.  **3 неделя** | Зам. директора по УВР |
| ***Декабрь*** | Организационно-методическая работа | 1. Проведение итогового сочинения- 1 среда | Директор, зам. директора по УВР, рук. МО РЯи Л |
| Нормативные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.последняя неделя | Зам. Директора по УВР, кл. руководители |
| 2. Первичное анкетирование: Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ГИА. | Зам. директора по УВР |
| Работа с обучающимися | 1. Итоговое сочинение | администрация |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками: сложные моменты. | учителя предметники |
|  | 3.Подготовительная работа с тестами | Учителя-предметники |
|  | 4. Пробный внутришкольный ЕГЭ в 9-х кл,11 кл. | Заместители директора по УВР |
| Работа с родителями | Выступление на родительском собрании:  1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ГИА. 2. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.) | Зам. Директора по УВР, |
| Работа с педагогическим коллективом | Совместный контроль подготовки к ЕГЭ и ГИА | зам. директора по УВР с классным руководителем. |
|  |  |  |
| ***Январь*** | Организационно-методическая работа | 1. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ЕГЭ (тесты, бланки) по русскому языку, математике, физике, биологии, иностранному языку. | Зам. Директора по УВР, |
| 2. Разработка анкеты, проводимой после пробного ЕГЭ (цель - выявить трудные моменты, вопросы по организации экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ГИА). | Зам. Директора по УВР |
|  | Нормативные документы | Приказ о проведении пробных внутришкольных ЕГЭ. | директор |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. | Кл. руководители |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Педагог-психолог, учителя - рпедметники |
| 3. Анкетирование обучающихся после проведения пробного экзамена. | учителя предметники |
|  |  |
|  | Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с пробным ЕГЭ, ГИА . Результаты диагностики уровня тревожности обучающихся | классные руководители, педагог-психолог |
|  | Работа с педагогическим коллективом | Совещание при заместителях директора: "Психологическое сопровождение ЕГЭ,ГИА в школе: опыт и проблемы". Определение уровня тревожности обучающихся | зам. директора по УВР |
| ФЕВРАЛЬ | | | |
|  | | | |
| ***Февраль*** | Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов для выпускников – памяток для участвующих в ЕГЭ и ГИА . Оформление классных уголков по ЕГЭ И ГИА | Зам. Директора по УВР, учителя- предметники |
| 2. Изучение опыта проведения ЕГЭ, ГИА в других регионах. | Директор |
| Нормативные документы | 1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ. | Учителя предметники |
| 2. Статистический отчет по результатам проведения пробного внутришкольного ЕГЭ. | Зам. Директора по УВР, |
| 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ. | Зам. Директора по УВР, |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ГИА. | Кл.руководители, психолог |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.  3. Работа с КИМ  4. Пробный ЕГЭ по русскому и математике в 9-х,11 классах- 2- 4 неделя соответственно | Заместители директора по УВР, руководители МО |
| Работа с родителями | Информирование классным руководителем о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ. | Классный руководитель |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при директоре: «Результаты пробного внутришкольного экзамена в формате ЕГЭ в 9 и 11 кл.» | зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| ***Март*** | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре: "Гигиенические условия подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА". | Директор |
| 2. Подготовка к выступлению на родительском собрании по вопросам подготовки к ЕГЭ. | Директор |
| Нормативные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. | Зам. Директора по УВР, |
|  | 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ГИА . | Зам. директора по УВР, |
| Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. | Кл. руководители |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Зам. Директора по УВР, |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ, ГИА . | Классный руководитель, |
| ***Апрель*** | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре: "Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ, ГИА ". Вопросы для обсуждения: 1. Проведение пробного ЕГЭ, ГИА и ЕГЭ, ГИА в установленные сроки. 2. Получение и заполнение свидетельств по результатам ЕГЭ, ГИА из Центра тестирования. 3. Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ в ОУ. 4. Оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов о выборе государственных экзаменов. | Директор, классный руководитель, |
| 2. Оформление пропусков на ЕГЭ и их копий. | Зам. Директора по УВР, секретарь |
| Нормативные документы | 1. Оформление списков выпускников, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ, ГИА | Зам. Директора по УВР, |
| 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ, ГИА. | Зам. директора по УВР, Зам. Директора по УВР,. |
| 3. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ, ГИА. | Зам. Директора по УВР, |
| 4. Приказ о направлении обучающихся на пробный ЕГЭ, ГИА. | Зам. Директора по УВР, |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | учителя-предметники |
| 3. Проведение пробного ЕГЭ 10, 11 кл. | учителя - предметники |
|  |  |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ. | Клас. руководитель, |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ. Анализ результатов пробных ЕГЭ, ГИА. | зам. директора по УВР |
| ***МАЙ*** | Организационно-методическая работа | 1. Подготовка списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде и размещаются на сайте школы) – до 1 мая | Зам. Директора по УВР, |
| 2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, ГИА, его размещение на информационном стенде. | Зам. Директора по УВР, |
| 3. Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена. | Зам. Директора по УВР, |
| 4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. | Зам. Директора по УВР, |
|  | Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся ,9-х, к сдаче ГИА, 11-х классов к сдаче ЕГЭ. | Зам. Директора по УВР, |
|  | 2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале, ведомости) – до 15 мая | Зам. Директора по УВР, |
|  |  | 3. Подготовка приказов о назначении ответственных за сопровождение в ППЭ | Зам. Директора по УВР, |
|  | Работа с обучающимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Педагог-психолог, |
|  |  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. Работа по заполнению бланков | Педагог-психолог, |
|  |  | 3. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Клас. руководитель, |
| Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ. | Классный руководитель, , педагог-психолог. |
| Работа с педагогическим коллективом | Информационная работа с классным руководителем | Зам. директора по УВР, |
| ***ИЮНЬ*** | Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, Гиа . | учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ГИА. | Координатор ЕГЭ |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ, ГИА . | Директор, зам. дир. по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог |