

**РЕГЛАМЕНТ**

**приёма и регистрации заявлений на участие в государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в МБОУ СОШ №19 г.Пензы**

**в 2015-2016 учебном году**

1. **Общие положения**
   1. Регламент приёма и регистрации заявлений **на участие в**

**государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (далее ГИА)**  в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №19 г.Пенза (далее МБОУ СОШ №19 г.Пензы) определяет порядок действий МБОУ СОШ №19 г.Пензы и выпускников 9, 11 классов при организации процедуры приёма и регистрации заявлений для участия в ГИА-2016 в сроки и формах, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации, граждан, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

* 1. Настоящий регламент разработан в соответствии с:
* Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»,

* Порядком проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. №1394.

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2014 г. №923 с последующими изм. от 07. июля 2015 № 692

* 1. Действие настоящего Регламента распространяется на выпускников  9, 11-х классов текущего учебного года.

1. **Прием и регистрация документов**
   1. Основанием для приёма и регистрации заявлений является личное

обращение в срок до 01 марта 2016 года выпускников 9 классов, в срок до 01 февраля 2016 г. – выпускников 11 классов.

* 1. Регистрация осуществляется в форме подачи письменного заявления

выпускника 9-го класса (приложение № 1), выпускника 11-го класса (приложение №2).

* 1. Организацию приёма и регистрации заявлений выпускников

осуществляет заместитель директора по УВР.

* 1. Для регистрации в соответствии с п.2.1. настоящего регламента

предъявляется следующий пакет документов:

* заявление в установленной форме;
* согласие на обработку персональных данных;
* паспорт (ксерокопия).
  1. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений

участников ГИА-2016 в день подачи заявления.

* 1. Заместитель директора по УВР, ответственный за прием и регистрацию

заявлений:

- выдает бланк заявления и проверяет правильность его заполнения;

- после заполнения участником ГИА заявления проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений выпускников об участии в государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ (ГВЭ) и журнале регистрации заявлений выпускников об участии в государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ (ГВЭ) в 2016 году (приложение № 3).