**Положение об официальном сайте школы**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**и обновлении информации**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации МБОУ СОШ №19 г. Пензы (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **в редакции** от 01 мая 2017 года; постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации» **в редакции от** 17 мая 2017 г., письма МОиН РФ и Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 22.07.2013 года № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения сайта школы.

1.2. Настоящее положение об официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Пензы» (далее – Положение) определяют порядок размещения на официальном сайте школы и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Школы;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения.

1.4.Сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Положение принимается на педагогическом совете Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на сайте Школы в сети Интернет.

1. **Информационная структура сайта школы**

2.1. Настоящие Положение определяет структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).

2.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

2.3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации.

2.3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

-устав образовательной организации;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

-план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

-локальные нормативные акты, предусмотренные [частью 2 статьи 30](http://base.garant.ru/70291362/3/#block_108369) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования,

-о формах обучения,

-нормативных сроках обучения,

-сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),

-об описании образовательной программы с приложением ее копии,

-об учебном плане с приложением его копии,

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),

-о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

2.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.

2.3.8. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.3.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода).

2.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles (.odt, .ods).

2.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в [пунктах 2.3.1-2.3.10](http://base.garant.ru/70713570/#block_1031) настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по решению органа государственного общественного управления и согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.8. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Школы.

1. **Порядок организации и размещения информации на сайте школы**

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта и самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;

- размещение материалов на сайте.

3.2. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников школы.

3.4. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.5. Школа размещает на официальном сайте иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательная организация обновляет сведения настоящего Положение не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований [законодательства](http://base.garant.ru/12148567/1/#block_4) Российской Федерации о персональных данных.

1. **Организация информационного наполнения и сопровождения сайта школы**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за Сайт.

4.3. Ответственный за Сайт школы, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Ответственный за Сайт школы осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за сайт школы.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе творческих коллективов школы, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

4.8. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на сотрудника школы приказом руководителя.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.

5.3. Лицам, назначенным руководителем школы вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта школы при аварийных ситуациях;

- сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии требованиями настоящего Положения.

5.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта школы несет ответственность:

- за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной каждым раздело и подразделом настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на сайте школы информации, противоречащей пунктам 2 настоящего Положения;

- за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

1. **Финансирование и материально-техническое обеспечение**

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников.