**Общие положения.**

* 1. Тематическое планирование – это проект учебной деятельности педагога. Каждый учитель составляет его в начале учебного года. Тематическое планирование составляется на основе рабочей программы по предмету. Оно должно быть рассмотрено на первом заседании МО, что необходимо отразить в протоколе, согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждено директором школы. Тематическое планирование сдается в двух экземплярах заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее 10 сентября.

1. **Требования к оформлению**
   1. Тематическое планирование составляется и оформляется следующим образом:**.**

Титульный лист

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании МО Зам. директора по УВР Директор школы\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Тематическое планирование**

**уроков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

предмет

Учебный год:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планирование составлено на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать документ (программу)

Количество часов:

Всего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в неделю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, автор, издательство, год издания)

Тематическое планирование составил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Второй лист

**Пояснительная записка**

Корректировка тем. Почему она происходит?

2.2. .Каждый учитель выбирает форму поурочного планирования в зависимости от специфики учебного предмета или по собственному усмотрению, но при этом необходимо соблюсти общие требования:

* Обязательно должно быть прописаны названия тем и количество часов, отведенных на данную тему.
* Варианты поурочного планирования представлены ниже (см. Приложения)
* Каждая тема расписывается по урокам, планируются сроки проведения каждого урока

Приложение 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема  (кол-во часов) | Основные понятия темы | №  урока | Тема урока | Дата |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № раздела | Название, содержание раздела | Кол-во часов  по разделу | № темы | Название,  кол-во  часов по теме | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название раздела, темы, урока | Тема урока | Кол-во часов  по теме | Знания | Умения |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел, тема | Кол-во часов | Цели и задачи,  основные понятия темы | Контрольные мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |