**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ СОШ №19 г. Пензы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Романов**

**«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

**План внутришкольного контроля воспитательной работы МБОУ СОШ №19 г. Пензы на 2020-2021 учебный год**

**Цель контроля:** всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы. Проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

**Задачи контроля:**

* диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества;
* создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
* обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительного образования;
* внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
* совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Сроки** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Объект**  **контролирования** | **Итоги** | **Отметка**  **о выполнении** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | |
| **1** | Планы воспитательной работы  на 2020-2021  учебный год | Содержание плана,  соответствие намеченных  мероприятий возрастным  особенностям учащихся,  актуальность решаемых  задач. | Проверка планов работы | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолого, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь, руководитель школьного музея | Составление  плана  воспитательной  работы на 2020-  2021 учебный  год |  |
| **2** | Проверка программ внеурочной деятельности 5-10 классов | Содержание программ, соответствие ФГОС ООО и СОО. | Проверка программ | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Программы внеурочной деятельности | Утверждение программ на 2020-2021 учебный год |  |
| **3** | Проверка программ дополнительного образования | Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования. | Проверка программ | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Программа дополнительного образования | Утверждение программ на 2020-2021 учебный год |  |
| **4** | Заключение договоров о совместной деятельность с учреждениями культуры и спорта | Оформление  документации. | Разработка и подписание договоров | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Договор о совместной деятельности | Подписанные договора о совместной деятельности на 2020-2021 учебный год |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление  документации. | Составление расписания занятий | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Расписание внеурочной деятельности и дополнительного образования |  |
| **2** | Организация работы классных руководителей по проведению классных часов | Оформление  документации. | Заполнение расписания классных часов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Расписание классных часов на 2020-2021 учебный год |  |
| **3** | Мониторинг национальностей и гражданства | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг на 2020-2021 учебный год |  |
| **4** | Организация самоуправления в классе | Оформление  документации. | Заполнение схем самоуправления | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Схемы самоуправления |  |
| **5** | Выявление  проблемных  учащихся, семей,  формирование  банка данных. | Первичный анализ на  основе сбора информации. | Заполнение социального паспорта | 2-3 неделя | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Социальный паспорт школы на 2020-2021 учебный год |  |
| **6** | Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг на 1 полугодие |  |
| **7** | Проверка программ и планов  ВР классных руководителей | Содержание планов:  соответствие содержания  возрастным особенностям учащихся, актуальность  решаемых задач, умение  классного руководителя  анализировать работу с  классом | Анализ и утверждение планов и программ по ВР | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **8** | Состояние работы классного руководителя по ранней профилактике. | Эффективность мероприятий по профилактике аутоагрессивного поведения | Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-4 классов | Справка |  |
| **9** | Организация дежурства по школе | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Дежурные классы и педагоги | Справка |  |
| **10** | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный.  Наблюдение,  беседы. | 3 неделя | Педагог-организатор | Ученики 5-11 классов | Справка |  |
| **11** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление  документации.  Наполняемость кружка.  Соответствие темы  занятия программе.  Соответствие расписанию. | Собеседование с  педагогами и  учащимися. | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **12** | Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности на начало 2020-2021 учебного года |  |
| **13** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **14** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Организация внеурочной  деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта.  Регулярность посещения  занятий этими учащимися | Собеседование с  педагогами и  учащимися. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **2** | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 1 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **3** | Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов. Изучение микроклимата коллектива классов. | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический.  Анкетирование Наблюдение,  беседы. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР  Педагог-психолог | Классные руководители 1,5,10 классов | Справка |  |
| **4** | Работа по  сформированности классного коллектива  1, 5 и 10 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Успешность ученического самоуправления» | 1 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 1,5 и 10 классов | Справка |  |
| **5** | Посещение  классных часов в1, 5 и 10 классах | Содержание, формы,  результативность  проведения. | Персональный | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Справка |  |
| **6** | Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 1, 5 и 10 класса | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе» | 2 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 1, 5 и 10 классов | Справка |  |
| **7** | Посещение  классных часов в 1 классах | Содержание, формы,  результативность  проведения. | Персональный | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1 классов | Справка |  |
| **8** | Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 11 класса | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе» | 3 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 9 и 11 классов | Справка |  |
| **9** | Работа дополнительного образования | Системность,  эффективность  и качество проводимых занятий. Посещаемость  занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседование.  Просмотр  журналов | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги дополнительного образования | Справка |  |
| **10** | Подготовка документации по организации работы осеннего оздоровительного лагеря | Качественная подготовка документации | Тематический Комплектование отрядов, утверждение плана работы на лагерную смену | 3-4 неделя | Начальник ШОЛ «Солнышко» | Классные руководители 1-5 классов | Приказ, план работы и комплектование отрядов и воспитателей |  |
| **11** | Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 2,3,7,8 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе» | 4 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 2, 3, 7, 8 классов | Справка |  |
| **12** | Мониторинг работы классного руководителя с разделом «Воспитательная работа» в информационной системе «Барс-образование-33» за 1 четверть | Работа с информационной системе | Тематический. Просмотр раздела «Воспитательная работа» в информационной системе «Барс-образование-33» | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **13** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **14** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах | Системность,  эффективность  и качество проводимых занятий. Посещаемость  занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседование.  Просмотр  журналов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Справка |  |
| **2** | Сформированность коммуникативных качеств личности в 4-6 классах | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Коммуникативные качества личности» | 1 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 4-6 классов | Справка |  |
| **3** | Проверка школьной формы и внешнего вида | Проверить наличие и соблюдение единых требований к школьной форме и внешнему виду учащихся | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Ученики 5-11 классов | Справка |  |
| **4** | Профилактика  аддиктивного поведения 7-8 | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Склонность учащихся к аддиктивному поведению» | 2 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 8 классов | Справка |  |
| **5** | Работа классных руководителей 9–11 классов  по профилактике  правонарушений,  безнадзорности | Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический.  Тематический. Наблюдение.  Собеседование | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 9-11 классов | Справка |  |
| **6** | Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни | Изучение эффективности  мероприятий,  направленных на  формированию здорового и безопасного образа жизни | Тематический. Наблюдение.  Собеседование | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 7-8 классов | Справка |  |
| **7** | Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический, персональный. Посещение заседаний Совета профилактики и Совета отцов, просмотр протоколов | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 9 и 11 классов | Справка |  |
| **8** | Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма | Эффективность ранней мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма | Фронтальный. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | 3 неделя | Преподаватель-организатор ОБЖ | Классные руководители  4-6 классов | Справка |  |
| **9** | Организация работы классных руководителей 5-6 классов по активизации взаимодействия  с родительской  общественностью | Изучение эффективности  мероприятий,  направленных на системность  и эффективность участия родительской общественности в организации классных  мероприятий. | Тематический. Наблюдение.  Собеседование | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 5-6 классов | Справка |  |
| **9** | Организация самоуправления в 8 классах | Качество организации самоуправления в 8 классах.  Уровень творческой активности обучающихся | Тематический. Наблюдение.  Собеседование.  Анкетирование. | 4 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 8 классов | Справка |  |
| **10** | Профилактика  наркомании,  алкоголизма и  табакокурения среди учеников 5-6 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам» | 4 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 5-6 классов | Справка |  |
| **11** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **12** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 1 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **2** | Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в зимние каникулы» | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 1-2 неделя | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг |  |
| **3** | Мотивация учеников 9 и 11 классов по выбору профессии | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Мои профессиональные интересы» | 1 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 9 и 11 классов | Справка |  |
| **4** | Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформление  документации. | Тематический. Наблюдение.  Собеседование. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 8-11 классов | Справка |  |
| **5** | Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг проведения нового года |  |
| **6** | Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в середине 2019-2020 учебного года |  |
| **7** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление  документации.  Наполняемость кружка.  Соответствие темы  занятия программе.  Соответствие расписанию. | Собеседование с  педагогами и  учащимися. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **8** | Мониторинг уровня комфортности классных коллективов 4,5,6 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Уровень комфортности в классном коллективе» | 2 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 4, 5, 6 классов | Справка |  |
| **9** | Организация дежурства по школе | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Дежурные классы и педагоги | Справка |  |
| **10** | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформление  документации. | Тематический. Наблюдение.  Собеседование. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 8-11 классов | Справка |  |
| **11** | Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2020-2021 учебного года | Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие | Тематический. Статистический отчёт по итогам 1 полугодия | 3-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ работы |  |
| **12** | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный.  Наблюдение,  беседы. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Ученики 5-11 классов | Справка |  |
| **13** | Итоги работы специалистов воспитательной работы за 1 полугодие | Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за 1 полугодие | Тематический. Проверка документации | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолого, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь, руководитель школьного музея | Анализ работы |  |
| **14** | Мониторинг работы классного руководителя с разделом «Воспитательная работа» | Работа с информационной системе | Тематический. Просмотр раздела «Воспитательная работа» в информационной системе «Барс-образование-33» | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **15** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **16** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Проверка программ и планов  ВР классных руководителей | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками  школы | Тематический.  Просмотр  планов  воспитательной работы | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **2** | Организация работы классных руководителей 3-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся | Изучение эффективности  мероприятий,  направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся | Тематический. Наблюдение.  Собеседование | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 3-4 классов | Справка |  |
| **3** | Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия  классных руководителей и  родителей учащихся. | Тематический. Проверка протоколов | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **4** | Мониторинг по раннему выявлению детей, склонных к совершению противоправных действий | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг на 2 полугодие |  |
| **5** | Сформированность межличностных отношений в 5-6 классах | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе» | 3 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 5-6 классов | Справка |  |
| **6** | Организация самоуправления в 10 классах | Качество организации самоуправления в 10 классах.  Уровень творческой активности обучающихся | Тематический. Наблюдение.  Собеседование.  Анкетирование. | 3 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 10 классов | Справка |  |
| **7** | Мониторинг использования контент-фильтра «Родительский контроль» | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг |  |
| **8** | Сформированность межличностных отношений в 9-11 классах | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Межличностные отношения в классном коллективе» | 4 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 9-11 классов | Справка |  |
| **9** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **10** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Организация внеурочной  деятельность учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми, состоящими на всех видах учёта.  Регулярность посещения  занятий этими учащимися | Собеседование с  педагогами и  учащимися. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **2** | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 1 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **3** | Организация работы отряда «ЮИД» и ВПД «Юнармия» | Изучение эффективности деятельности отряда «ЮИД» и ВПД «Юнармия» | Тематический.  Наблюдение,  беседы. Проверка документации | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Руководители объединений | Справка |  |
| **4** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление  документации.  Наполняемость кружка.  Соответствие темы  занятия программе.  Соответствие расписанию. | Собеседование с  педагогами и  учащимися. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **5** | Работа классных руководителей 1–2 классов  по патриотическому и гражданскому  воспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Тематический. Посещение единых классных  часов, внеклассных мероприятий. Наблюдение | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-2 классов | Справка |  |
| **6** | Сформированность нравственного портреты выпускника школы | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Нравственный портрет выпускника школы» | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 9 и11 классов | Справка |  |
| **7** | Организация работы классных руководителей 5-6 классов по формированию здорового образа жизни учащихся | Изучение эффективности  мероприятий,  направленных на формирование здорового образа жизни учащихся | Тематический. Наблюдение.  Собеседование | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 5-6 классов | Справка |  |
| **8** | Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Психолого-педагогическая подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» | 4 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 9 и11 классов | Справка |  |
| **9** | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы | Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся | Тематический.  Наблюдение,  беседы. Проверка документации | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Ответственный за работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ в школе | Справка |  |
| **10** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **11** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **МАРТ** | | | | | | | | |
| **1** | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах | Системность,  эффективность  и качество проводимых занятий. Посещаемость  занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседование.  Просмотр  журналов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Справка |  |
| **2** | Проверка журналов инструктажа 1–11 классов по ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ОТ  и ТБ с обучающимися во внеурочное время.  Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа,  первичных  инструктажей | Тематический.  Персональный. Просмотр  журналов  по ОТ и ТБ во внеурочное время | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **3** | Организация работы социально-психологической службы | Проверить эффективность и результативность СПС | Тематический.  Персональный. Изучение документации | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед | Справка |  |
| **4** | Сформированность благоприятного психологического климата в коллективе 9 и 11 класса | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Анкетирование «Психологический климат в классном коллективе» | 3 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 9 и 11 классов | Справка |  |
| **5** | Подготовка документации по организации работы весеннего оздоровительного лагеря | Качественная подготовка документации | Тематический Комплектование отрядов, утверждение плана работы на лагерную смену | 3-4 неделя | Начальник ШОЛ «Солнышко» | Классные руководители 1-5 классов | Приказ, план работы и комплектование отрядов и воспитателей |  |
| **6** | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | Фронтальный.  Наблюдение,  беседы. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Ученики 5-11 классов | Справка |  |
| **7** | Организация спортивно-массовой работы и работы по пропаганде ЗОЖ | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. | Тематический.  Наблюдение,  беседа. Проверка документации | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Учителя физической культуры | Справка |  |
| **8** | Работа дополнительного образования | Системность,  эффективность  и качество проводимых занятий. Посещаемость  занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседование.  Просмотр  журналов | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги дополнительного образования | Справка |  |
| **9** | Мониторинг работы классного руководителя с разделом «Воспитательная работа | Работа с информационной системе | Тематический. Просмотр раздела «Воспитательная работа» в информационной системе «Барс-образование-33» | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **10** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **11** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | |
| **1** | Мониторинг внеурочной деятельности 5-11 класс | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-10 классов | Сводный бланк мониторинга |  |
| **2** | Мониторинг эффективности программы воспитания и социализации школы | Эффективность и результативность реализации программы воспитания и социализации в школе | Тематический. Заполнение мониторинга | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Заместитель директора по ВР | Справка |  |
| **3** | Организация дежурства по школе | Проверить наличие и качество организации дежурства учащихся и педагогов по школе | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Дежурные классы и педагоги | Справка |  |
| **4** | Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга | 1-2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный бланк мониторинга уровня воспитанности в конце 2019-2020 учебного года |  |
| **5** | Итоги профориентационной работы за 2 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформление  документации. | Обобщающий. Наблюдение.  Собеседование. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 8-11 классов | Справка |  |
| **6** | Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 2 полугодие 2020-2021 учебного года | Оформление  документации. | Обобщающий . Наблюдение.  Собеседование. | 2 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 8-11 классов | Справка |  |
| **7** | Мониторинг «Занятость учащихся, состоящих на всех видах учёта в летние каникулы» | Оформление  документации. | Заполнение мониторинга. | 3 неделя | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг |  |
| **8** | Изучение уровня удовлетворенности организацией воспитательной работы школы родительской общественностью | Мониторинг качества воспитательной работы | Обзорный. Анкетирование, анализ. | 3 неделя | Заместитель директора по ВР | Родители 1- 11 классов | Справка |  |
| **9** | Работа классных  руководителей  1–11 классов по активизации творческой и общественной активности  обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 3 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **10** | Сформированность личностного роста учащихся 1-11 классов | Диагностическое исследование классных коллективов | Тематический. Диагностика «Личностный рост учащихся» | 3 неделя | Педагог-психолог | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **11** | Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.  Наблюдение,  беседы. | 4 неделя | Педагог-организатор | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **12** | Состояние работы по экологическому воспитанию | Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей | Тематический. Изучение документации, посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **13** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **14** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |
| **МАЙ** | | | | | | | | |
| **1** | Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования | Оформление  документации.  Наполняемость кружка.  Соответствие темы  занятия программе.  Соответствие расписанию. | Собеседование с  педагогами и  учащимися. | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность и дополнительное образование | Справка |  |
| **2** | Посещение занятий внеурочной деятельности в 5-10 классах | Системность,  эффективность  и качество проводимых занятий. Посещаемость  занятий | Тематический.  Наблюдение.  Собеседование.  Просмотр  журналов | 1 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Справка |  |
| **3** | Подготовка документации по организации работы летнего оздоровительного лагеря | Качественная подготовка документации | Тематический Комплектование отрядов, утверждение плана работы на лагерную смену | 2 неделя | Начальник ШОЛ «Солнечная страна» | Классные руководители 1-10 классов | Приказ, план работы и комплектование отрядов и воспитателей |  |
| **4** | Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 2 полугодие | Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 2 полугодие | Обобщающий. Статистический отчёт по итогам 2 полугодия | 2-3 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ работы |  |
| **5** | Мониторинг работы классного руководителя с разделом «Воспитательная работа» | Работа с информационной системе | Тематический. Просмотр раздела «Воспитательная работа» | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Справка |  |
| **6** | Итоги работы специалистов воспитательной работы за 2020-2021 учебный год | Изучение эффективности деятельности специалистов воспитательной работы за учебный год | Обобщающий Проверка документации | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолого, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, библиотекарь, руководитель школьного музея | Анализ работы |  |
| **7** | Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год | Эффективность  и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.  Постановка целей и задач | Обобщающий  Анализ воспитательной  работы  школы | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Воспитательный процесс в школе за учебный год | Анализ воспитательной работы за год |  |
| **8** | Планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год | Содержание плана,  соответствие намеченных  мероприятий возрастным  особенностям учащихся,  актуальность решаемых  задач. | Обобщающий Составление плана ВР | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Воспитательный процесс в школе за учебный год | План воспитательной работы на следующий год |  |
| **9** | Координация работы МО классных руководителей | Подведение итогов работы МО классных руководителей | Обобщающий  Проверка документации | 4 неделя | Заместитель директора по ВР | Воспитательная работа ОУ | Анализ работы МО классных руководителей и план работы на следующий год |  |
| **10** | Организация летнего отдыха учащихся | Мониторинг охвата занятости учащихся в каникулы | Тематический. Работа с документами. | 2-4 неделя | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Сводный мониторинг летней занятости учащихся 1-11 класса |  |
| **11** | Посещение семей учащихся | Оформление  документации. | Заполнение акта посещения и ЖБУ семьи | В течение месяца | Социальный педагог | Классные руководители 1-11 классов | Анализ актов посещения семей |  |
| **12** | Посещение  классных часов и мероприятий | Соблюдение расписания  классных часов. | Персональный.  Эффективность  методов и форм  работы. | В течение месяца | Заместитель директора по ВР | Классные руководители 1-11 классов | Анализ классных часов и мероприятий |  |